

## **CHECK LIST DOCUMENTOS INICIALES RECLAMACIONES INDEMNIZACIONES GENERALES.**

### **Objetivo:**

Publicar el listado de la documentación básica que en términos generales se requiere para la acreditación y/o formalización de las reclamaciones que pretenden la afectación de las diferentes pólizas emitidas por la compañía.

### **Introducción:**

A través del presente documento la compañía pretende brindar una herramienta o guía con la cual el cliente, beneficiario, asegurado o interesado pueda contar con el insumo básico para el impulso de la formalización de reclamación.

Es importante tener presente que, ante la particularidad que cada eventualidad que pudiese implicar la materialización de alguno de los riesgos asegurados, la compañía, a su tiempo, podrá solicitar documentación adicional que, dentro de los parámetros de la ley, considere esenciales para la demostración y/o cuantificación de la pérdida.

Lo anterior, siempre bajo la observancia y respeto de los parámetros legales para la promoción de una relación contractual respetuosa, clara, justa y efectiva.

## **1. HOGAR**

### **1.1. Riesgo Edificio**

#### 1.1.1. Amparo Básico (incendio, daños por agua, explosión, impacto de vehículo y daños diversos)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de daños.
- ✓ Certificado de Tradición y Libertad del Inmueble con vigencia no mayor a treinta días.
- ✓ Presupuestos de reparación, discriminando mano de obra, materiales, cada actividad a realizar, área a intervenir (en Mts. 2), valor unitario y valor capital.
- ✓ Registros fotográficos y/o de video de los daños.
- ✓ En caso de incendio aportar acta de atención del evento por parte de bomberos o autoridad competente

#### 1.1.2. Actos Mal Intencionados De Terceros (huelga, motín, conmoción civil y popular)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de daños.
- ✓ Certificado de Tradición y Libertad del Inmueble con vigencia no mayor a treinta días.
- ✓ Presupuestos de reparación, discriminando mano de obra, materiales, cada actividad a realizar, área a intervenir (en Mts. 2), valor unitario y valor capital.
- ✓ Registros fotográficos y/o de video de los daños.
- ✓ Denuncia penal instaurada ante la autoridad competente donde se pueda conocer: (NUNC (número único de noticia criminal), lugar de los hechos, datos de la víctima, descripción de los hechos, etc.)

#### 1.1.3. Terremoto Temblor O Erupción Volcánica, Marejada O Tsunami

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de daños
- ✓ Certificado de Tradición y Libertad del Inmueble con vigencia no mayor a treinta días.
- ✓ Presupuestos de reparación, discriminando mano de obra, materiales, cada actividad a realizar, área a intervenir (en Mts. 2), valor unitario y valor capital
- ✓ Registros fotográficos y/o de video de los daños.

### **1.2. Riesgo Contenidos (y amparo de bienes especiales)**

#### 1.2.1 Amparo Básico (incendio, daños por agua, explosión, impacto de vehículo y daños diversos)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Concepto técnico donde se determine: el daño, la causa y si tiene reparación.
- ✓ Cotización de reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados o cotización de reparación de los bienes según concepto técnico.
- ✓ Registros fotográficos de los bienes afectados (marca, modelo, serial, capacidad).

#### 1.2.2 Actos mal intencionados de terceros

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Cotización de reparación o reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados.

- ✓ Registros fotográficos de los bienes afectados (marca, modelo, serial, capacidad).
- ✓ Denuncia penal instaurada ante la autoridad competente donde se pueda conocer: (NUNC (número único de noticia criminal), lugar de los hechos, datos de la víctima, descripción de los hechos, etc.)

#### 1.2.3. Terremoto, temblor o erupción volcánica, marejada o tsunami

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Concepto técnico donde se determine: el daño, la causa y si tiene reparación.
- ✓ Cotización de reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados o cotización de reparación de los bienes según concepto técnico.
- ✓ Registros fotográficos de los bienes afectados (marca, modelo, serial, capacidad).

#### 1.2.4. Sustracción (con y sin violencia)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Cotización de reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados.
- ✓ Denuncia penal instaurada ante la autoridad competente donde se pueda conocer: (NUNC (número único de noticia criminal), lugar de los hechos, datos de la víctima, descripción de los hechos, etc.)

#### 1.2.5. Daños en equipos eléctricos y electrónicos

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Concepto técnico donde se determine: el daño, la causa y si tiene reparación.
- ✓ Cotización de reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados o cotización de reparación de los bienes según concepto técnico.
- ✓ Registros fotográficos de los bienes afectados (marca, modelo, serial, capacidad).

#### 1.2.6. Todo riesgo (móviles, portátiles y joyas).

##### *Para daños:*

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Concepto técnico donde se determine: el daño, la causa y si tiene reparación.
- ✓ Cotización de reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados o cotización de reparación de los bienes según concepto técnico.
- ✓ Registros fotográficos de los bienes afectados (marca, modelo, serial, capacidad).

##### *Para Hurto:*

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo, lugar y relación de bienes afectados.
- ✓ Cotización de reposición de bienes de iguales o similares características a las de los bienes afectados.

- ✓ Denuncia penal instaurada ante la autoridad competente donde se pueda conocer: (NUNC (número único de noticia criminal), lugar de los hechos, datos de la víctima, descripción de los hechos, etc.).
- ✓ Para Hurto de celulares aportar soporte de bloqueo de IMEI.

### **1.3. Responsabilidad Civil Extracontractual**

#### 1.3.1. Perjuicios causados a terceros.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Carta de reclamo del tercero afectado indicando pretensiones y manifestando voluntariamente que no afectará su póliza en caso de tenerla.
- ✓ Registros fotográficos de los daños.
- ✓ En caso de afectación de un inmueble vecino aportar certificado de tradición y libertad del inmueble del tercero afectado con vigencia no mayor a treinta días.
- ✓ Presupuestos de reparación, discriminando mano de obra, materiales, cada actividad a realizar, área a intervenir (en Mts. 2), valor unitario y valor capital.
- ✓ Otros documentos con los cuales se acredite el valor del perjuicio.
- ✓ Copia del documento de identidad del tercero afectado.
  - ❖ En caso de requerir el reembolso por la atención y reparación de los daños aportar Paz y Salvo emitido por el tercero afectado.
  - ❖ Para los casos de pago directo al tercero afectado se deberá remitir el formato único de conocimiento del cliente (SARLAFT) diligenciado por el tercero afectado, así como certificación bancaria de cuenta cuya titularidad le corresponda, con esta información se elaborará un contrato de transacción que deberá ser firmado y autenticado por el asegurado y el tercero.

#### 1.3.2. Gastos Médicos

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Carta de reclamo al asegurado, presentada por el tercero afectado
- ✓ Copia del documento de identidad del tercero afectado
- ✓ Facturas de los gastos médicos ocasionados y recibos de caja cancelados.

## **2. PYME -COPROPIEDADES -TRDM**

### **2.1. Riesgo Edificio**

#### 2.1.1. Amparo básico (Todo Riesgo Daños Materiales)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.
- ✓ Certificado de Tradición y Libertad del Inmueble con vigencia no mayor a treinta días.
- ✓ Presupuestos de reparación, discriminando mano de obra y materiales.

#### 2.1.2 Actos mal intencionados de terceros

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.
- ✓ Certificado de Tradición y Libertad del Inmueble con vigencia no mayor a treinta días.
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente especificando los daños.
- ✓ Presupuestos de reparación, discriminando mano de obra y materiales.

### **2.2. Riesgo Contenidos**

#### 2.2.1 Amparo Básico (Todo Riesgo Daños Materiales)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.
- ✓ Registros fotográficos de los bienes afectados.
- ✓ Cotizaciones de reposición o reparación.

#### 2.2.2. Actos mal intencionados de terceros

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.
- ✓ Cotizaciones de reposición o reparación de los bienes afectados.
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente especificando los daños.
- ✓ En caso de daños a equipos concepto técnico sobre la causa y consecuencia del daño.

#### 2.2.3. Sustracción

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes hurtados.
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente.
- ✓ Facturas iniciales de compra o certificación de contador donde se establezca la fecha de compra del bien afectado, adjuntar copia de la tarjeta profesional.
- ✓ Cotizaciones de reposición de los bienes hurtados.

#### 2.2.4 Daños Interno o Equipo Eléctrico y electrónico

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.
- ✓ Concepto técnico emitido por firma especializada, indicando la causa de los daños y las partes afectadas.
- ✓ Cotización o Factura de reparación o reposición del bien.
- ✓ Facturas iniciales de compra o certificación de contador donde se establezca la fecha de compra del bien afectado, adjuntar copia de la tarjeta profesional.
- ✓ Fotografías y datos de ubicación del salvamento (Si Aplica)

## 2.2.5 Cobertura para bienes asegurados fuera de predios

### Para Daños

- ✓ *Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes afectados*
- ✓ *Concepto técnico emitido por firma especializada indicando la causa de los daños y las partes afectadas*
- ✓ *Cotizaciones de reposición o reparación.*
- ✓ *Facturas iniciales de compra o certificación de contador donde se establezca la fecha de compra del bien afectado, adjuntar copia de la tarjeta profesional.*

### Para Hurto

- ✓ *Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes afectados*
- ✓ *Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente*
- ✓ *Cotizaciones de reposición o reparación.*
- ✓ *Facturas iniciales de compra o certificación de contador donde se establezca la fecha de compra del bien afectado, adjuntar copia de la tarjeta profesional.*

## 2.3 Riesgo de Mercancías

### 2.3.1 Amparo Básico (Todo Riesgo Daños Materiales)

- ✓ *Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.*
- ✓ *Certificado de cámara y comercio no mayor a 30 días*
- ✓ *Inventarios a costo de las mercancías antes y después de los hechos.*
- ✓ *Certificación de la pérdida a costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional.*
- ✓ *Factura Comercial de compra de la mercancía afectada*
- ✓ *En caso de daños a equipos concepto técnico sobre la causa y consecuencia del daño.*

### 2.3.2 Actos Mal intencionados de terceros.

- ✓ *Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar.*
- ✓ *Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente especificando los daños*
- ✓ *Inventarios a costo de las mercancías antes y después de los hechos.*
- ✓ *Certificación de la pérdida a costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional.*
- ✓ *Facturas Comercial de compra de la mercancía afectada*
- ✓ *En caso de daños a equipos concepto técnico sobre la causa y consecuencia del daño.*
- ✓ *Fotografías y datos de ubicación del salvamento (si aplica)*

### 2.3.3 Sustracción

- ✓ *Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes afectados.*
- ✓ *Inventarios a costo de las mercancías antes y después de los hechos.*
- ✓ *Certificación de la pérdida a costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional.*
- ✓ *Facturas Comercial de compra de la mercancía hurtada.*

- ✓ informe de empresa de vigilancia (si aplica).
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente.

## **2.4. Riesgo de Dineros**

### 2.4.1. Sustracción.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar.
- ✓ Certificación de la pérdida emitida por contador o revisor fiscal acompañada de la fotocopia de la tarjeta profesional.
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente.
- ✓ Arqueos realizados a los dineros hurtados.
- ✓ Soportes contables que respalden la cuantía de la pérdida.

### 2.4.2. Transporte de valores

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo, modo y lugar de ocurrencia de los hechos.
- ✓ Denuncia penal ante las autoridades competentes.
- ✓ Fotocopia de los comprobantes de retiro del dinero en el banco o del recibo de este.
- ✓ Planilla de cargue de los dineros transportados.
- ✓ Arqueo de los dineros transportados.
- ✓ Constancia del vínculo laboral del funcionario que transportaba el dinero y su hoja de vida.
- ✓ Certificación de la pérdida a costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional.
- ✓ Soportes contables que respalden la cuantía de la pérdida.

## **2.5. Infidelidad, fraude de empleados (Manejo)**

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar.
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente.
- ✓ Copia del contrato de trabajo de la (s) persona (s) implicada (s) en el ilícito.
- ✓ Certificación de confirmación de referencias del recurso para el ingreso.
- ✓ Liquidación laboral y Copia de la consignación realizada en el juzgado. (si aplica)
- ✓ Arqueos realizados.
- ✓ Informe de auditoría firmado por el auditor responsable.
- ✓ Certificación de la pérdida a costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional.
- ✓ Acta de descargos de los implicados.
- ✓ hoja de vida del (os) empleado(s) involucrado(s).
- ✓ Manual de funciones del cargo del implicado.
- ✓ Soportes contables que respalden la cuantía de la pérdida.

## **3. AUTOMÁTICA DE TRANSPORTE -GENERADOR**

### 3.1 Trayecto Interior (Nacional-Urbano)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes afectados y/o hurtados.
- ✓ En caso de accidente informe de la autoridad competente (IPAT).

- ✓ Informe técnico de firma especializada y /o departamento de control del generador sobre los daños presentados en la mercancía transportada. En caso de presentarse rechazo de las mercancías averiadas se requiere conocer las razones técnicas y/o sanitarias por las cuales se toma dicha determinación.
- ✓ Denuncia instaurada ante la autoridad competente. (Si se trata de un hurto, falta de entrega y saqueo)
- ✓ Fotografías que evidencien los daños materiales.
- ✓ Factura Comercial de la mercancía afectada
- ✓ Certificación de la pérdida a valor de costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional.
- ✓ Carta de porte o remesa terrestre con las observaciones de recibo de las mercancías
- ✓ Soporte del pago del flete interior
- ✓ Carta de reclamo al transportador y su respuesta.
- ✓ Manifiesto de carga y orden de despacho
- ✓ Si existe salvamento, acta de manejo de las mercancías afectadas y/o ubicación de estas.
- ✓ Copia del documento mediante el cual el generador le declaró a la transportadora el valor de las mercancías a transportar en caso de que no se haya establecido en la remesa o documentos del transporte.
- ✓ Lista de Empaque

### 3.2 Trayecto Exterior. (Importación-Exportación)

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes afectados y/o hurtados
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente. (Si se trata de hurto falta de entrega y saqueo)
- ✓ En caso de accidente informe de la autoridad competente (IPAT)), fotografías y/o video.
- ✓ Informe técnico de firma especializada y /o departamento de control del generador sobre los daños presentados en la mercancía transportada. En caso de presentarse rechazo de las mercancías averiadas se requiere conocer las razones técnicas y/o sanitarias por las cuales se toma dicha determinación.
- ✓ Fotografías que evidencien los daños materiales.
  - Evidencia del embalaje la carga, si viene en contenedor, fotografías en donde se evidencie el número de este y sus condiciones.
- ✓ Factura Comercial de la mercancía afectada
- ✓ Conocimiento de Embarque, Guía Aérea (B/L) o carta de porte o remese terrestre. (Según aplique)
- ✓ Manifiesto de carga y orden de despacho (si Aplica)
- ✓ Facturas de fletes marítimos, aéreos o terrestres.
- ✓ Declaración de importación o exportación con pago de tributos.
- ✓ Certificación de la pérdida a valor costo, emitida por contador o revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional. Indicando cantidad, referencia, número de lote y valores respectivos.
- ✓ Carta de reclamo al transportador y su respuesta.
- ✓ Documentos del operador de transporte multimodal. (si aplica)
- ✓ Lista de Empaque (Origen) e inventario de entrega (Destino)
- ✓ Soportes del ingreso y salida de la mercancía del puerto, aeropuerto o zona franca.
- ✓ Informe de la agencia de aduana Declaración de tránsito Aduanero DTA
- ✓ Copia del documento mediante el cual el generador le declaró a la transportadora el valor de las mercancías a transportar en caso de que no se haya establecido en la remesa o documentos del transporte.



#### **4. TRANSPORTISTAS**

##### 4.1 Transportadora de Carga por Carretera

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar y relación de bienes afectados y/o hurtados.
- ✓ En caso de accidente informe de la autoridad competente (IPAT)
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente. (Si se trata de hurto falta de entrega y saqueo)
- ✓ Informe técnico de firma especializada y /o departamento de control del generador sobre los daños presentados en la mercancía transportada. En caso de presentarse rechazo de las mercancías averiadas se requiere conocer las razones técnicas y/o sanitarias por las cuales se toma dicha determinación.
- ✓ Certificación de la pérdida a costo, emitida por contador o revisor fiscal del generador de la carga con copia de la tarjeta profesional.
- ✓ Factura de fletes
- ✓ Factura Comercial de la mercancía afectada
- ✓ Documentos del vehículo transportador (tarjeta de propiedad, tarjeta de operaciones y SOAT – (trazabilidad de GPS)
- ✓ Documentos soporte de la selección del vehículo y conductor afectados, incluida Hoja de vida y verificación de antecedentes ante procuraduría, ministerio de transporte y centrales de riesgo de acuerdo con lo exigido en la póliza expedida
- ✓ Reclamo del propietario de la carga al transportador en donde indique la no existencia o no afectación de su póliza de transporte de mercancías.
- ✓ Lista de Empaque (Origen) e inventario de entrega (Destino)
- ✓ Carta de porte o remesa terrestre con las observaciones de recibo de las mercancías.
- ✓ Bitácora efectuada por el personal asignado para realizar el seguimiento al tránsito del vehículo transportador, a través del GPS Destino Seguro. Y/o vía celular y /o Avantel y/o puestos de control en ruta.
- ✓ Manifiesto de carga de la mercancía transportada
- ✓ Si existe salvamento, acta de manejo de las mercancías afectadas y/o ubicación de estas.

#### **5. TRANSPORTES TRAYECTOS**

- ✓ Carta de reclamación del asegurado.
- ✓ Manifiesto de Carga o documento de transporte.
- ✓ Fotocopia Licencia de tránsito del vehículo.
- ✓ Licencia de Conducción.
- ✓ Soportes del no reconocimiento del deducible.
- ✓ Fotocopia del documento de identidad del propietario del bien afectado, del lesionado y del reclamante.
- ✓ Fotocopia del Informe de Tránsito.
- ✓ Dos (2) cotizaciones del daño producido al bien del tercero
- ✓ Poder en caso de abogado apoderado.
- ✓ Acta de conciliación y/o carta de invitación a reclamar.
- ✓ Sentencia judicial ejecutoriada – si existe.
- ✓ Demás documentos que se consideren necesarios.

## **6. TRANSPORTE DE VALORES**

- ✓ Comunicación del asegurado donde indique las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos.
- ✓ Denuncio instaurado ante autoridad competente.
- ✓ Certificación emitida por el contador público y/o revisor fiscal indicando el valor hurtado.
- ✓ Copia del contrato de trabajo del empleado (s) implicado (s), hoja(s) de vida y liquidación de prestaciones sociales.
- ✓ Copia de las facturas de venta, recibos provisionales y/o demás documentos que soporten la pérdida reclamada
- ✓ Fotografías y datos de ubicación del salvamento

## **7. NAVEGACIÓN (CASCO Y BARCO)**

- ✓ Carta formal de reclamación informando las circunstancias del evento y el valor de la pérdida reclamada.
- ✓ Copia del reporte del siniestro a la Capitanía de Puerto de San Andres.
- ✓ Factura de compra de la embarcación.
- ✓ Informe técnico emitido por personal idóneo que indique la causa del daño de cada una de las partes afectadas y si las mismas son reparables o no.
- ✓ Cotización de reparación y/o reposición de la lancha afectada.
- ✓ Certificado de matrícula de la lancha afectada.
- ✓ Último certificado de inspección de casco.
- ✓ Certificado de registro de motor.
- ✓ Certificado de número de tripulantes y pasajeros.
- ✓ Licencia de Navegación del patrón o capitán.
- ✓ Ultimo zarpe.
- ✓ Libro de navegación o bitácora.
- ✓ Copia autenticada de la protesta.
- ✓ Copia autenticada del fallo de la capitanía del puerto
- ✓ Certificado de clasificación definitiva.

## **8. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

### 8.1 Predios labores y operaciones.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Carta de reclamo del tercero afectado indicando pretensiones y manifestando voluntariamente que no afectará su póliza en caso de tenerla.
- ✓ Presupuesto de reparación de los daños detallando mano de obra y materiales y /o Documentación soporte del costo de los perjuicios.
- ✓ Informe técnico detallando las causas y los daños
- ✓ Fotografías que evidencien los daños materiales.

### 8.2 Daños causados por bienes bajo cuidado, tenencia y control.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.

- ✓ Carta de reclamo del tercero afectado indicando pretensiones y manifestando voluntariamente que no afectará su póliza en caso de tenerla.
- ✓ Presupuesto de reparación de los daños detallando mano de obra y materiales y /o Documentación soporte del costo de los perjuicios.
- ✓ Informe técnico detallando las causas y los daños.
- ✓ Fotografías que evidencien los daños materiales.
- ✓ Copia del documento con el inventario y estado en el cual el asegurado recibió el bien.

#### 8.3 Hurto de vehículos de parqueaderos.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Carta de reclamo del tercero afectado indicando pretensiones y manifestando voluntariamente que no afectará su póliza en caso de tenerla.
- ✓ Copia de la denuncia instaurada ante la autoridad competente.
- ✓ Informe de la empresa de vigilancia.
- ✓ Cotizaciones de reposición o reparación.
- ✓ Copia del documento de ingreso del vehículo al parqueadero.

#### 8.4 Responsabilidad civil cruzada.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Carta de reclamo del tercero afectado indicando pretensiones y manifestando voluntariamente que no afectará su póliza en caso de tenerla.
- ✓ Presupuesto de reparación de los daños detallando mano de obra y materiales y /o Documentación soporte del costo de los perjuicios.

#### 8.5 Responsabilidad civil patronal.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Contrato de trabajo del empleado involucrado.
- ✓ Documentación soporte del costo de los perjuicios.
- ✓ Reporte de accidente de la ARL.
- ✓ Copia de la historia clínica en caso de accidente.

#### 8.6 Vehículos en pruebas.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Contrato de trabajo del empleado involucrado.
- ✓ Copia del documento con el inventario y estado en cual el asegurado recibe el bien.
- ✓ Fotografías que evidencien los daños materiales.
- ✓ Pase o cedula del conductor.
- ✓ Presupuestos de reposición y/o reparación discriminando mano de obra y repuestos.
- ✓ En caso de accidente informe de la autoridad competente (IPAT).

#### 8.7 Gastos médicos.

- ✓ Aviso de siniestro detallando las circunstancias de tiempo modo y lugar, indicando la responsabilidad del asegurado frente a los hechos reclamados.
- ✓ Carta de reclamo al asegurado, presentada por el tercero afectado.
- ✓ Copia de la historia clínica.