



CHECK LIST INDEMNIZACIONES POR AUXILIO DE MATERNIDAD

Para gestionar el trámite de la reclamación por auxilio de maternidad, el asegurado podrá enviar la documentación al correo autorizaciones.bog@hdi.com.co, o en físico en cualquier de nuestras oficinas a nivel nacional.

Los documentos mínimos requeridos para cada caso son los siguientes:

✓ AUXILIO DE MATERNIDAD

- Carta o correo electrónico dirigido a HDI Seguros presentando la reclamación. (Incluyendo datos de contacto)
- Copia de documento de identificación del asegurado principal
- Registro civil de nacimiento.
- Certificación bancaria del asegurado principal

NOTA IMPORTANTE.

- ✓ El recibido de la documentación no implica aceptación de responsabilidad por parte de HDI seguros.
- ✓ La Compañía notificará la definición del siniestro a la dirección física y/o correo electrónico notificado al momento de radicar los documentos.
- ✓ Para los casos en que HDI Seguros emita recibo de indemnización, se deberá enviar a las oficinas de HDI Seguros los formatos físicos diligenciados, acompañados de la documentación adicional solicitada.
- ✓ En caso de que la Compañía requiera mayor información o documentación adicional, oportunamente se le estará informando.